



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto comprensivo "via Acquaroni"
Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294
Mail: rmic8e700q@istruzione.it Pec: rmic8e700q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it/>

Modalità mista
ANNO SCOLASTICO 2022/ 2023

Verbale	Consiglio di Istituto	Ordine di Scuola
N. 10	18-05-2023	I.C. Via Acquaroni

Modalità di partecipazione mista: in presenza presso l'aula magna di via Merlini 8 e a distanza sulla piattaforma Google Meet.

L'anno 2023 il giorno 18 del mese di maggio, alle ore 19.00 si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.C. via Acquaroni presso la sala teatro di Via Acquaroni 65 per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Approvazione conto consuntivo 2022
- 3) Programma biennale degli acquisti (art. 6 c.2 del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018)
- 4) Delibera accettazione Fondi Municipio Manutenzione 2023
- 5) Regolamento gestione costi di riproduzione, diritti di visura degli atti della scuola
- 6) Autorizzazione del D.S. per incarichi aggiuntivi PNRR (art. 10 D.Lgs n. 297 16 aprile 1994; art. 19 c. 3 CCNL Area V D.S.)
- 7) Comunicazioni del D.S.

Verbalizza la prof.ssa Bozza che accetta e si impegna a verificare la presenza dei componenti.

Presenti: D.S. Guglielmo Caiazza, Sig. Bocci, Lazzeretti, Ciccocelli, D'Agostino, Rotella, Bozza, Di Monaco, Manera, Catalani, Stasio, Aquilanti, Gobbetti, Nasti, Scibetta. È presente, in qualità di esperto esterno, il Dsga, dott. Costantino Fabio.

Assenti: Echeoni, Trogu, Celli.

PUNTO N. 1: Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente del Consiglio di Istituto, sig. Bocci, chiede l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Il C.d.I. delibera all'unanimità il verbale della seduta del 15/02/2023.

PUNTO N. 2: Approvazione conto consuntivo 2022

In merito al suddetto punto, che riguarda la chiusura dei conti del 2022, con analisi delle spese e delle entrate del 2022, il D.s. specifica che è obbligatorio il parere dei revisori dei conti. Lo stesso (in allegato) è stato già inviato entro la data del 15 aprile ed ha già ricevuto parere favorevole (prot. 1765 del 10/05/2023). Il D.s. spiega che il Conto Consuntivo si compone di due documenti fondamentali: - Il Conto Finanziario: riepiloga i dati contabili risultanti dalle registrazioni di entrata e di spesa del Programma Annuale, rilevando in tal modo lo stato di attuazione del Programma stesso. Inoltre, mostra la destinazione dei fondi in rapporto alle attività ed ai progetti ed individua la destinazione delle risorse ottenute. - Il Conto del Patrimonio: indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi della scuola all'inizio ed al termine dell'esercizio con le relative

variazioni apportate, nonché il totale complessivo dei debiti/crediti risultanti alla fine dell'esercizio finanziario. Il Conto del Patrimonio mostra, quindi, la propensione gestionale al mantenimento ed alla valorizzazione del patrimonio. Le conclusioni di tale document evidenziano come la nostra scuola sia in salute e abbia investito più di quanto abbia riscosso.

Il C.d.I. approva all'unanimità il conto consuntivo 2022

PUNTO 3: Programma biennale degli acquisti (art. 6 c.2 del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018)

Il D.S. illustra il punto in oggetto. Visto il D.Lgs 50/2016 recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» ha previsto all'art. 21, comma 6 che «Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.....omissis.... »;

Visto il comma 1 dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016 dispone «Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio»;

Visto l'art. 6 c. 2 del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018 e visti i progetti autorizzati o in via di autorizzazione che rientrano nella fattispecie dell'Art. 21 del d.Lgs 50/2016 ovvero il PNRR SCUOLA 4.0 ambienti di apprendimento innovativi, il D.s. chiede di deliberare in merito al Programma biennale degli acquisti.

Il C.d.I delibera all'unanimità di approvare lo schema di programma biennale delle forniture e dei servizi anni 2023- 2024, di adottare, anche ai fini del relativo recepimento negli strumenti di programmazione dell'Ente, riservandosi ulteriori aggiornamenti, l'allegato schema (Allegato C) del Programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro Anni 2023 - 2024, allegato (Allegato C) quale parte integrante e sostanziale.

PUNTO 4: Delibera accettazione Fondi Municipio Manutenzione 2023

Per quanto riguarda il punto 4, il D.S. informa il Consiglio che occorre deliberare l'autorizzazione ad accettare il finanziamento da parte del COMUNE di ROMA CAPITALE della piccola manutenzione 2023 il cui importo totale non ancora precisato si aggira sugli 11 mila euro: si ricorda che come ogni anno la somma sarà investita per la manutenzione dei bagni e della palestra e dei controsoffitti di alcuni plessi rovinati dalle infiltrazioni delle acque piovane, e quindi in genere per l'esecuzione di interventi minuti ed urgenti di manutenzione ordinaria; il tutto sarà poi soggetto a rendicontazione.

Il C.d.I. delibera all'unanimità l'autorizzazione Finanziamento Municipio Fondo manutenzione ordinaria 2023.

PUNTO 5: Regolamento gestione costi di riproduzione, diritti di visura degli atti della scuola

Il D.S. sottopone all'attenzione dei membri del C.d.I. nel dettaglio il regolamento (in allegato alla convocazione) disciplina i costi di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura, e le modalità di pagamento, attinenti alle richieste formali di accesso ai documenti amministrativi previste dalla normativa vigente. Di seguito la proposta per i costi per la riproduzione cartacea (fotocopia o stampa) dei documenti amministrativi: Foglio A3: 0,50 Euro; Foglio A4: 0,25 Euro; Scansione elettronica: 0,10 Euro; Copertura Dati personali Codice Privacy (a pagina): 1 Euro.

Il rilascio della documentazione è gratuito se il relativo costo non superi l'importo di € 1.

Eventuale Notifica ai Controinteressati costo Euro 5. Il costo per le attività di ricerca e visura è dovuto quando comporti attività di ricerca, individuazione e estrazione degli atti, ove richiedano un aggravio di lavoro all'ufficio competente: il relativo importo, se dovuto, si aggiunge al pagamento della somma prevista per i costi di produzione.

- Documenti con data entro i 5 anni: 0,01 Euro a foglio
- Documenti con data successiva ai 5 anni: 0,10 Euro a foglio
- Documenti digitali presenti in archivi digitali: 0

Per quanto riguarda il ritiro/consegna documentazione e le spese di spedizione, prima del rilascio della documentazione o del relativo invio, il richiedente dovrà esibire la ricevuta del sistema PAGOPA di avvenuto pagamento del contributo. Ogni eventuale spesa di spedizione (fax, raccomandata A/R, invio telematico, etc) è a carico del richiedente. Su richiesta del richiedente, inoltre, può essere rilasciata copia conforme all'originale dell'atto o documento con le modalità previste ai sensi dell'art 18 del D.P.R. 445/2000, previa presentazione di n.1 marca da bollo necessaria per ogni 4 facciate, al momento del ritiro del documento.

Il C.d.I. approva all'unanimità il suddetto Regolamento.

PUNTO 6: Autorizzazione del D.S. per incarichi aggiuntivi PNRR (art. 10 D.Lgs n. 297 16 aprile 1994; art. 19 c. 3 CCNL Area V D.S.)

In merito al suddetto punto e visti i succitati articoli, il D.S. chiede l'autorizzazione al C.d.I. per procedure con le nomine per gli incarichi aggiuntivi del PNRR D.M. 170 (Piano Scuola 1.4) e D.M. 161 (Piano Scuola 4.0).

Il C.d.I. approva all'unanimità l'autorizzazione del D.S. per incarichi aggiuntivi PNRR.

PUNTO 7: Comunicazioni del D.S.

Il Dirigente dà breve comunicazione riguardo ai seguenti punti:

- conferma quanto verbalizzato al punto 6 del verbale del 28 marzo in merito all'organico per l'a.s. 23-24 diviso per ordine di scuola: 12 sezioni per la Scuola dell'Infanzia (5 a tempo corto e 7 a tempo pieno); 1 classe a tempo corto e 4 classi a tempo prolungato per quanto riguarda le future classi prime della Scuola Primaria; 4 classi al tempo corto e 2 al tempo prolungato per quanto riguarda le future classi prime della Scuola Secondaria;
- nell'a.s.23-24 aumenteranno le ore di Ed. Motoria alla Primaria, coinvolgendo sia le classi quarte che le classi quinte;
- prossimi appuntamenti previsti nel nostro I.C.: inaugurazione dello scaffale della Non-violenza (19 maggio); Giornata Legambiente Nontiscordardime (19 maggio); Esami Trinity (23-24 maggio); Saggi Motoria all'Infanzia (23-25 maggio); Giornata Mondiale del libro (26 maggio); Inaugurazione Edugreen (26 maggio); spettacoli finali laboratory teatrali;

Il C.d.I. prende atto della suddetta informativa.

La riunione termina alle ore 20.00

Il segretario
prof.ssa Margherita Bozza



Il Presidente della riunione
sig. Bocci Massimiliano

